

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“CIVICO- DI CRISTINA-BENFRATELLI”
P A L E R M O
SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
U.O. RINNOVO
TECNOLOGICO IMPIANTI E ATTREZZATURE

Prot. n. _____

Palermo li _____



**AZIENDA OSPEDALIERA DI
RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**
Unità Operativa Rinnovo Tecnologico
Impianti ed Attrezzature
Piazza Nicola Leotta n. 4
90127 Palermo
telefono: 091- 6662636
Fax: 091 – 6662301
www.ospedalecivicopa.org
E-mail: [Contocapitale @ospedalecivicopa.org](mailto:Contocapitale@ospedalecivicopa.org)
P.IVA 05841770828

fax _____

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura e posa in opera di un Elettromiografo CIG. Z860FB8725 e di un stimolatore magnetico CIG. ZD70FB8768 per l'U.O.S.D. di Neurofisiopatologia del P.O. Civico.
INVITO A PROPORRE

Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura e posa in opera di un Elettromiografo e stimolatore magnetico per l'U.O.S.D. di Neurofisiopatologia del P.O. Civico.

Le condizioni contrattuali sono descritte nel **capitolato allegato alla presente circolare invito.**

La fornitura dovrà essere eseguita presso l' U.O.S.D. di Neurofisiopatologia dell'A.R.N.A.S. previo accordo con il Responsabile. **L'importo posto a base di gara è: di €. 20.000,00 iva esclusa per l'elettromiografo e di €. 21.000,00 iva esclusa per lo stimolatore magnetico.**

L'aggiudicazione verrà operata con il prezzo più basso ai sensi del codice degli appalti.

I tempi, le modalità di consegna, i tempi di pagamento, le penali per i ritardi nelle consegne nonché ogni altro elemento non contemplato nel presente invito sono dettagliatamente previste nell'allegato capitolato speciale.

I tempi di pagamento sono quelli previsti dalla normativa e meglio individuati nel Capitolato allegato alla presente.

L'offerta, dovrà essere contenuta in apposita busta sufficientemente ampia, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale deve essere riportata in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura:

“Procedura d'acquisto per la fornitura e posa in opera di un Elettromiografo CIG. Z860FB8725 e di uno stimolatore magnetico CIG. ZD70FB8768 per l'U.O.S.D. di Neurofisiopatologia dell'ARNAS.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno 4 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e siglata senza ceralacca e dovrà riportare la dicitura e il contenuto di seguito specificato:

Busta	Dicitura
n. 1	Documentazione amministrativa e tecnica
n. 2	Documentazione tecnica necessaria al collaudo
n. 3	Offerta economica
n. 4	Listino prezzi

Il suddetto plico deve:

- riportare in maniera chiara e leggibile gli estremi del mittente;
- essere indirizzato a:

A.R.N.A.S. "Civico-Di Cristina-Benfratelli"– S.O.C. Provveditorato - U.O. Rinnovo Tecnologico Impianti ed Attrezzature – Piazza Nicola Leotta n. 4 – 90127 Palermo.

- pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della presente, e cioè entro e non oltre giorno 30/06/14, presso l'Ufficio Protocollo con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si ricorda che l'ufficio Protocollo su indicato è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Busta n. 1 documentazione amministrativa e tecnica contenente:

- a) allegato modello di partecipazione alla gara debitamente compilato in ogni parte
- b) allegato modello di iscrizione alla CC.II.AA.;
- c) allegato modello necessario per l'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte degli Enti preposti al rilascio dello stesso, debitamente compilato;
- d) allegato modello per la tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato;
- e) relazione tecnica descrittiva e documentazione tecnica di casa madre da cui possano evincersi tutti gli elementi tecnici – e/o depliant illustrativi.
- f) elenco delle principali forniture relative allo stesso "sistema" offerto, effettuate nell'ultimo triennio, con l'indicazione dei prezzi praticati. IL PREZZO PRATICATO DOVRA' ESSERE INFERIORE A QUELLI PRATICATI SUL TERRITORIO NAZIONALE.

Busta n. 2 - Documentazione tecnica necessaria al collaudo contenente:

1. Manuale d'uso;
 2. Manuali tecnici (possibilmente in lingua italiana) con annessi schemi elettrici ed elettronici, su supporto informatico;
 3. Codici dei pezzi di ricambio;
 4. Elenco del materiale consumabile, dove previsto con i relativi codici;
 5. Documentazione attestante la rispondenza alle Direttive di riferimento (certificati e dichiarazioni della destinazione d'uso di tutte le apparecchiature oggetto della fornitura);
 6. Dichiarazione di conformità CE, per ogni dispositivo medico riferibile alla tipologia, marca, modello e numero di matricola e /0 seriale dell'apparecchiatura;
 7. Protocolli delle operazioni di manutenzione preventiva previsti dal produttore e la relativa periodicità;
 8. Piano di formazione del personale utilizzatore delle apparecchiature fornite;
- I suddetti documenti dovranno essere contrassegnati dai relativi numeri di riferimento (es. 1. manuale d'uso, 2. manuali tecnici ecc...)

Busta n. 3 offerta economica:

L'offerta economica dovrà:

Indicare l'importo complessivo offerto per singola voce al netto dell'IVA;

Essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri;

Contenere la formale accettazione delle clausole contenute nel capitolato speciale allegato alla presente lettera invito.

Essere comprensiva del trasporto, consegna e posa in opera;

Indicare l'aliquota IVA applicabile ai prodotti offerti.

Indicare se l'apparecchiatura necessita di materiale di consumo dedicato (e l'importo di vendita per unità sul territorio nazionale) e in tal caso la ditta deve dichiarare che si impegna a tenere bloccato il prezzo per un triennio.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Non possono altresì essere ammesse alla gara Ditte che avranno presentato offerte incomplete o parziali. Non è possibile indicare offerte alternative.

Busta n. 4 listino prezzi:

- contenente il listino prezzi in corso di validità.

La Ditta dovrà inoltre avere preso visione e firmato per accettazione copia del documento informativo dei rischi e del capitolato.

Il DVR è direttamente scaricabile dal sito internet aziendale: www.ospedalecivicopa.org

Non occorre redigere il DUVRI in quanto trattasi di consegna da espletare in un arco temporale non superiore a due giorni.

L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è il S.O.S. Rinnovo Tecnologico Impianti ed Attrezzature dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina-Benfratelli". Tel.091/6662636 - FAX 091/6662301.

Il R.U.P. è la Dott.ssa Chiara Giannobile.

Restando in attesa si porgono cordiali saluti.

U.O. Rinnovo Tecnologico